

**TÍTULO: LETRAS MAIÚSCULAS EM FONTE TIMES 14 NEGRITO CENTRALIZADO**

Nomear o eixo temático em alinhamento centralizado, fonte Times New Roman 12

*Nome Completo Autor/a fonte Times New Roman 11 itálico*

[Email@com.url](mailto:Email@com.url)

Vínculo institucional

*Nome Completo Autor/a fonte TimesNew Roman 11 itálico*

[Email@com.url](mailto:Email@com.url)

Vínculo institucional

*Etc.*

**Resumo (sub-título negrito, fonte Times New Roman 11, justificado)**: Este é o modelo de formatação a ser utilizado no resumo do texto completo para publicação dos trabalhos apresentados e submetidos ao VIII Seminário Fala Outra Escola de 2017. Dimensão de 200 a 300 palavras em fonte Times New Roman tamanho 11, normal, espaço simples entre linhas e dupla na entrada no corpo do texto, justificado. O resumo deve sintetizar para o/a leitor/a o tema em questão, a proposta apresentada, a metodologia usada e as considerações finais a que se chegou. Deve-se evitar frases longas e não se recorrer a citações,  referências ou uso de qualquer tipo de ilustração (gráfico, tabela, fórmulas).

**Palavras-chave (negrito, fonte Times New Roman 11, alinhamento à esquerda):** de 3 a 5 palavras-chave; Times New Roman 11; normal e justificado; letras minúsculas; separadas por ponto e vírgula; espaçamento simples entre linhas e dupla entre parágrafos.

**Introdução ou outro subtítulo (sub-título** **negrito, fonte Times New Roman 12, justificado)**

No corpo do texto será utilizada fonte Times New Roman 12, normal e justificado, espaçamento entre linhas 1,5, sem recuo na primeira linha do parágrafo.

Quanto à extensão, o texto deverá conter no mínimo 6 e no máximo 20 páginas, incluindo referências bibliográficas. Imagens, figuras ou tabelas, poderão ser incluídas no máximo duas e incluídas como anexo.

No uso de notas, usar ao pé de página e não no fim do texto.

**Subtítulo**

Se desejar inserir outros subtítulos, proceder com espaçamento duplo entre subtítulos.

**Referências**

(Livro) SOBRENOME, Prenome(s) do Autor. *Título do Trabalho*: subtítulo [se houver]. Edição [se não for a primeira]. Local de publicação: Editora, ano.

(Capítulo de livro ou verbete assinado em enciclopédia) SOBRENOME, Prenome(s) do Autor da Parte da Obra. Título da parte. In: SOBRENOME, Prenome(s) do Autor da Obra. *Título do Trabalho*: subtítulo [se houver]. Edição [se não for a primeira]. Local de publicação: Editora, ano. Capítulo ou páginas inicial-final da parte.

(Dissertações ou Tese) SOBRENOME, Prenome(s) do Autor. *Título do Trabalho*: subtítulo [se houver]. Cidade, ano. Número de páginas [ex.: 123f.]. Dissertação (Mestrado em...) [ou Tese (Doutorado em...)]. Nome da Universidade.

(Artigo em Anais de Periódico) SOBRENOME, Prenome(s) do Autor do Artigo. Título do Artigo***.*** *Título do Periódico*, Local de publicação, número do volume, número do fascículo, página inicial-final do artigo, data.

(Trabalho em Anais de Evento) SOBRENOME, Prenome(s) do Autor do Trabalho. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, número do evento., ano de realização, local. *Título*. Local de publicação: Editora, ano de publicação. página inicial-final do trabalho.

(Partitura publicada) SOBRENOME, Prenome(s) do Autor do Trabalho. *Título da Obra*. Identificação. Local de publicação: Editora, ano de publicação.

(Partitura ou outros manuscritos) SOBRENOME, Prenome(s) do Autor do Trabalho. *Título da Obra*. Identificação. Local de publicação: informação sobre o tipo de registro gráfico da obra (informar o editor e ano da edição, se houver), ano da realização/produção.

(Imagem, fotografia) SOBRENOME,  Prenome(s) do Autor do Trabalho. *Título da Obra*. Identificação. Local de publicação: informação sobre o tipo de registro gráfico da obra (informar o editor e ano da edição, se houver), ano da realização

(Gravação em CD) SOBRENOME, Prenome(s) do Autor do Trabalho. *Título da Gravação*. Tipo de gravação. CD número de série (ou informe a origem da gravação. Ex: independente, caseira). Identificação da Gravadora [se houver], ano [obrigatório. Se incerto, acrescente uma interrogação no último dígito. Ex: 198?].

(Videos) SOBRENOME, Prenome(s) do Autor do Trabalho. *Título do Video*. Produção (direção, regência...) de Nome do Responsável. Tipo de fita, duração da gravação. Local de publicação: Editora ou Gravadora, ano de publicação.

(Entrevistas) SOBRENOME, Prenome(s) do Autor do Trabalho. Entrevista de Nome e Sobrenome do entrevistador em data da entrevista. Cidade. Tipo de registro. Local.

(Internet) SOBRENOME, Prenome(s) do Autor. *Título do Trabalho*: subtítulo [se houver]. Data da publicação. Disponível em <endereço do sítio> . Data do acesso.

**Material audiovisual (Imagem em movimento) em meio eletrônico:**

Inclui arquivos em diversos formatos como MPEG, AVI, FLV, MOV, entre outros. Os elementos essenciais são: Nome da  página, Endereço, Data de acesso (Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento: formato, tamanho, nome do arquivo, título, data de gravação, diretor, produtor, local, produtora, descrição do suporte.)

GLOBO.COM Disponível em <http://video.globo.com/Videos/Player/Noticias/0,,GIM>

1241274-7823-SARAU+FAZ+UM+TRIBUTO+A+RENATO+RUSSO,00.html. Acessado em 05/05/2010. *Sarau faz um tributo a Renato Russo*. Apresentação de Chico Pinheiro.Veiculado em 02/04/2010. Dur: 22m36s.