

SCRIPT PARA MODERADORES DAS SESSÕES DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

IMPORTANTE:

Teste o link da atividade antes do dia e horário previstos para ter certeza de que está operacional no seu equipamento: desktop, laptop, celular, tablet. E para ter tempo de acionar ajuda, se necessário.

TENHA REDUNDÂNCIA de equipamentos. Não se pode prever a variação de acesso / velocidade de internet ou idiosincrasias da tecnologia. Assim, prepare e fique a postos com mais de uma alternativa de equipamento.

Usaremos **duas plataformas no XI EGEPE: WEBINAR JAM para as "atividades plenárias" e o MICROSOFT TEAMS para as sessões de apresentação de trabalhos.**

No Microsoft Teams o hiperlink da sala virtual é único para todos os participantes, independente da função - autor / apresentador, moderador da ANEGEPE, moderador da atividade. O Microsoft Teams exige que faça o download.

ENTRE NA SUA SALA 10 MINUTOS ANTES para fazer e passar pelos procedimentos e ter tempo de corrigir qualquer imprevisto.

Toda sala virtual terá um **ANFITRIÃO DO SEBRAE-MG**, um **MODERADOR DA ANEGEPE OU DO EGEPE** e um **MODERADOR DA ATIVIDADE**. Eventualmente o mesmo Moderador vai exercer as duas moderações. Em casos em que eventualmente um Moderador tenha qualquer dificuldade de conexão, o/a outro /a assumirá a função.

ANFITRIÃO DO SEBRAE-MG: abrirá a sala, dará as boas vindas, dirá qual é a atividade que será desenvolvida na sala, dará algumas informações / instruções (microfone etc.) e passará a palavra para o **MODERADOR DA ANEGEPE OU DO EGEPE**.

MODERADOR DA ANEGEPE OU DO EGEPE irá falar e agradecer aos organizadores - ANEGEPE e SEBRAE MG, e instituições que apoiaram o XI EGEPE Online e apresentará o **Moderador da Sessão de Apresentação de Trabalhos**.

Cada sessão de trabalhos tem 4 trabalhos programados: 15 minutos de apresentação para cada um. Sendo 25 minutos finais para as discussões (deixar 5 minutos para o encerramento da sessão).

O **Moderador da Sessão de Apresentação de Trabalhos** é responsável por preencher o **CONTROLE DE APRESENTAÇÕES DE TRABALHOS**, indicando: eixo, dia e horário da sessão, os números e título dos trabalhos, autor responsável pela apresentação e respectiva IES. Sinalize quantos participantes estiveram na sessão (maior número), **assinar, digitalizar e enviar** para o Prof. Edmundo Inácio Jr - eijunior@gmail.com - com cópia para Profa. Rose Mary Almeida Lopes - roselopesbr@gmail.com **até 03 de Julho**. Estes controles permitirão confirmar a inclusão do artigo na versão final dos ANAIS DO XI EGEPE com o respectivo DOI.

SCRIPT DO MODERADOR DA SESSÃO DE APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

Lembramos que os trabalhos a serem apresentados no XI EGEPE encontram-se disponíveis nos ANAIS publicados provisoriamente no link :<https://proceedings.science/egepe-2020/apresentacao>

1. Antes de iniciar as apresentações:

Verificar se todos os autores estão presentes e se estão com suas apresentações abertas em seus desktops ou outros equipamentos. Para facilitar no momento de sua apresentação / compartilhamento da tela.

Eventualmente poderá alterar a ordem de apresentação dos trabalhos, caso algum autor /a não esteja presente ou tenha alguma dificuldade.

2. Chama o autor e indica o trabalho que vai ser apresentado. Passa a palavra para o autor / apresentador do trabalho e solicita que faça o compartilhamento da tela.

Reforça o tempo de apresentação. Pede para que todos os demais emudeçam seus microfones. Sinaliza tempo restante de 3 minutos para o autor finalizar sua apresentação.

Ao final, agradece e pede para finalizar o compartilhamento da tela.

3. Repetir esta sequência com os demais autores.

Cuidar para que o tempo não seja extrapolado.

4. Discussão: moderar a discussão, passando a palavra entre os participantes e cuidando para que os participantes sejam mais objetivos em suas perguntas ou comentários.

Se os participantes e o moderador desejarem e preferirem, poderão discutir os trabalhos em seguida às apresentações. Lembre que neste caso o controle de tempo será mais desafiador. E não se deve passar de 5 minutos de discussão para cada trabalho. E, se ao final sobrar algum tempo antes do encerramento pelo MODERADOR DA ANEGEPE ou por ele mesmo.

Deixar **pelo menos 3 minutos finais** para fechar a discussão e a sessão.

5. Encerramento: elogiar a atividade, agradecer aos apresentadores, ao moderador da sessão e aos conferencistas que acompanharam a atividade, em nome da ANEGEPE e do SEBRAE-MG.

Convidá-los a participar de outras atividades da programação. Lembrar que devem utilizar outros links, de acordo com o que receberam na programação detalhada ou por mail, e que pode ser um link do WEBINARJAM ou do MICROSOFT TEAMS.

SUGESTÃO: durante as sessões de familiarização com o WEBINAR JAM recebemos a sugestão de que os autores enviem suas apresentações ao moderador da sessão de apresentação de trabalhos antecipadamente. Por isto inserimos na programação o mail deste moderador. Deste modo se houver qualquer dificuldade para que o autor ou autora apresente, o moderador poderá fazê-lo.

Desejamos um XI EGEPE Online muito rico e interessante para você!